

Утверждено

Приказом № 315 от 21.09.2021 года

Директор школы

Л.И. Афонина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ «Шерьинская – Базовая школа»**

на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка приказов и других нормативных документов о назначении ответственных за профилактику коррупционных нарушений в ОУ	Директор, руководители СП	Август - Сентябрь 2021
1.2.	Экспертиза действующих и вновь создаваемых локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на стенде и на официальном сайте ОУ	Ответственный за антикоррупционную политику	Сентябрь 2021
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Проведение совещаний, собраний, посвященных антикоррупционной деятельности (с приглашением представителей правоохранительных органов)	Директор, руководители СП, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.2.	Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ОУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств и других подарков при организации образовательного процесса.	Ответственный за антикоррупционную политику	Постоянно
2.3.	Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках проектов: «Образование», «Доступная среда» и т.д.	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
2.4.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ОУ: – выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
2.5.	Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ. Подведение итогов на заседании комиссии на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений в ОУ.	Директор, руководители СП, Ответственный за антикоррупционную политику.	2 раза в год

2.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ. Принятие организационных мер по результатам проверок, направленных на предупреждение подобных фактов.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.7.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор, руководители СП, Ответственный за антикоррупционную политику.	Постоянно
2.8.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации.	Ответственный за антикоррупционную политику.	Май-июнь 2022 года
3. Взаимодействие с обществом и гражданами о деятельности ОУ, создание и обеспечение доступности информации и эффективной системы обратной связи.			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
3.2.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Заместители директора, классные руководители	Постоянно
3.3.	Осуществление приема граждан администрацией ОУ	Директор	Постоянно (Вторник, четверг)
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	Директор	По мере поступления
3.6.	Информирование обучающихся и работников ОУ о способах подачи сообщений о коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, классные руководители	Постоянно
3.7.	Взаимодействие с вышестоящей организацией, органами местного самоуправления, прокуратурой и другими органами НГО по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику.	В течение года
3.8.	Размещение на официальном сайте ОУ <i>странички (раздела) «О противодействии коррупции»</i>	Ответственный за сайт	Постоянно
4. Выявление причин и условий проявления коррупции, реализации антикоррупционной политики в деятельности ОУ. Мониторинг мер.			
4.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
4.2.	Разработка и реализация антикоррупционных программ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

4.3.	Проведение совещаний по антикоррупционной деятельности ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов	Директор, Руководители СП, Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
4.5.	Проведение мониторинга антикоррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УВР, Секретарь учебной части, главный бухгалтер	<i>2 раза в год (ноябрь, май)</i>
5.2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей, опекунов)	Директор, руководители СП, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции ОУ			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор, Руководители СП, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и товарно-материальных ценностей: - законности формирования расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, Руководители СП, Главный бухгалтер, Завхоз	В течение года
6.3.	Организация контроля за выполнением и подписанием актов выполненных работ по проведению ремонтов в ОУ, а также других актов договоров и контрактам ОУ.	Директор, Руководители СП, Главный бухгалтер, Завхоз	Постоянно