

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Шерьинская – Базовая школа»

СП Сергинская ООШ

П Р И К А З

от 01 сентября 2022 г
Об организации питания

№ 329.3

На основании статьи 37 Закона РФ «Об образовании» № 273, Закона Пермского края от 09.09.1996 №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности по организации питания обучающихся между следующими должностными лицами:

Повару Пепеляевой Н.М.

- Неукоснительно выполнять требования к организации питания, предусмотренные Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00 (п.10.1 – 10.23) и СанПин 2.4.2.2821 – 10;
- Обеспечить полноценное питание детей в пределах норматива денежных средств и установленных натуральных норм;
- Включать в меню фрукты, соки, овощи, осуществлять витаминизацию блюд.
- Поддерживать в столовой условия, обеспечивающие предупреждение острых кишечных заболеваний.
- Вести документацию учета поступления и выдачи продуктов питания;
- Осуществлять ежедневное ведение журнального учета температурного режима холодильного оборудования и ведомости контроля за рационом питания.
- Составлять меню-требование на выдачу продуктов питания;
- Осуществлять расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий;
- Вести накопительные ведомости по расходу продуктов питания, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья витаминизации третьих и сладких блюд.
- Содержать в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование;
- Осуществлять мытье посуды в ручном режиме с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Кухонному работнику столовой Кировой Е.А.,

- Неукоснительно выполнять требования к организации питания, предусмотренные Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00 (п.10.1 – 10.23) и СанПин 2.4.2.2821 – 10;
- Поддерживать в столовой условия, обеспечивающие предупреждение острых кишечных заболеваний.
- Содержать в чистоте и порядке кухонный инвентарь и оборудование;

- Осуществлять мытье посуды в ручном режиме с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Повару, Пепеляевой Н.М.,

- Вести учет учащихся по статусу семьи (малообеспеченная семья, малообеспеченная и многодетная семья, семья, не имеющая статуса);
- Осуществлять прием документов от семей для предоставления права на бесплатное питание школьников в учреждении;
- Отслеживать сроки действия справок о среднедушевом доходе семьи, на основании которых семье присваивается льготная категория и предоставляется право на бесплатное питание обучающегося в учреждении согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края, утвержденной Законом Пермского края от 09.09.1996 №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», письмом Министерства образования Пермского края от 21.07.2015 № СЭД –26-01-21- 1063 «О размере денежных норм»;
- Информировать классных руководителей за 15 дней до окончания срока действия справки о среднедушевом доходе семьи;
- Проверять правильность составления документов по питанию (меню- требования, накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов, отчет по движению продуктов питания);
- Вести в электронном виде и на бумажном носителе журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в программе «1С Бухгалтерия».
- Осуществлять общий контроль за ведением документации по питанию в программе «1С Бухгалтерия».

Классным руководителям:

Томилова А.Г. – 1,4 класс
Санникова О.В. – 2 класс
Пепеляева Н.А. –3 класс
Кузнецова А.В – 5 класс
Кузнецова А.В – 6 класс
Виноградова М.С. – 7 класс
Безматерных М.А. – 8 класс
Логинова С.В. – 9 класс

- По письменному заявлению родителя или по звонку снимать обучающегося с питания, передавать информацию повару Пепеляевой Н.М.
- Контролировать оплату питания обучающихся, не имеющих льготных категорий.

2. Установить с 01.09.2022 года следующий размер выплаты на бесплатное питание детей из семей льготных категорий:

Дети с ОВЗ:

На 1 ступени обучения – 83 руб. 23 коп.

На 2 ступени обучения – 93 руб. 33 коп.

3. Предоставлять горячее питание в общеобразовательном учреждение исключительно на добровольной основе; бесплатное питание предоставлять при предъявлении родителями учащегося в бухгалтерию учреждения справки о среднедушевом доходе семьи, которая выдается

отделом Нытвенского городского округа Территориального управления Министерства социального развития пермского края по Краснокамскому и Нытвенскому муниципальным районам.

4. Установить следующий график приёма пищи:

Завтрак - 08.40 – 08.55 – обучающиеся НОО;

Завтрак - 08.40 – 08.55 – обучающиеся ООО;

Обед 11.35 – 11.55 – обучающиеся НОО;

Обед 12.40- 13.00 – обучающиеся ООО;

5. Питание учащихся производить по утвержденному двухнедельному циклическому меню с учетом возрастных особенностей детей.

Директор школы



Л.И. Афолина

ознакомление с приказом от 01.09.2022 № 329.3 «Об организации питания»

№ п.п.	Должность	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1	Классный руководитель	Пепеляева Н.А		
2	Классный руководитель	Томилова А.Г.		
3	Классный руководитель	Санникова О.В.		
4	Классный руководитель	Виноградова М.С.		
5	Классный руководитель	Кузнецова А.В.		
6	Классный руководитель	Логинова С.В.		
7	Классный руководитель	Безматерных М.А.		
8	Кухонный работник	Кирова Е.А.		
9	Повар	Пепеляева Н.М.		