

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ПРИНЯТО

Педсовет _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

(в рамках реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)

1. Общие положения.

1.1. Учитель начальных классов (*наименование ОО*) назначается на должность и освобождается от должности директором ОО.

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, учителя-логопеда. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель (*наименование ОО*) должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. Учитель начальных классов (*наименование ОО*).

должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- требования для обеспечения введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

- методы оценки планируемых результатов;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- средства обучения и их дидактические возможности в соответствии с ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- основы научной организации труда;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии обучения с целью реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – АООП НОО) для обучающихся с ОВЗ;
- способы, механизмы, инструменты, технологии используемые в ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель начальных классов ***должен руководствоваться:***

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом (*наименование ОО*).

1.7. Должен уметь:

– разработать:

- модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

- календарно-тематический план;

- планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;

- систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;

- тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;

- тексты заданий для текущего и итогового контроля;

– действовать на практике:

- проводить уроки (учебные занятия) различных типов;

- применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь планируемых результатов;

- анализировать проведенные уроки (учебные занятия);

- обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми учителем (*наименование ОО*) в рамках реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ, являются:

2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ с учетом их возрастных, типологических, индивидуальных особенностей, их особых образовательных потребностей и специфики преподаваемых предметов;

2.2. организация учебно-воспитательного процесса учащихся своего класса на уроках и во время внеурочной деятельности;

2.3. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности и здорового образа жизни, развития учащихся младшего школьного возраста;

2.4. обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися начальной школы.

3. Должностные обязанности.

Учитель (*наименование ОО*) выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- результаты усвоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- предметные, метапредметные и личностные результаты обучающихся своего класса;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области начального образования обучающихся для корректировки учебных планов и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- последствия запланированных изменений в программе и учебном плане;
- последствия внедрения инноваций;

3.3. планирует и организует:

- образовательную среду с учетом клинической картины зрительного заболевания обучающихся, состояния основных зрительных функций, индивидуального режима зрительных и физических нагрузок;
- учебный процесс в соответствии с АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- самостоятельную деятельность учащихся;
- проблемное обучение;
- проведение физкультминуток на уроках;
- двигательную активность учащихся во время перемен;
- систематический контроль усвоения учащимися программы начальной школы;
- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости от состояния их зрительных функций и уровня развития;
- ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;
- проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;
- внеклассное чтение учащихся своего класса совместно с библиотекарем;
- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

3.4. координирует:

- деятельность учащихся класса по освоению АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;
- взаимодействие учащихся начальной школы между собой во время уроков, во внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;

– взаимодействие учащихся класса с педагогами, в том числе с педагогами-предметниками (учителем физкультуры, музыки), воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, библиотекарем и т. д.;

3.5. контролирует:

– результаты образования обучающихся с ОВЗ по ФГОС: предметные, метапредметные и личностные;

– ежедневно выполнение учащимися домашних заданий;

– соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;

– безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

– прием пищи обучающимися своего класса;

– соответствие погодным условиям одежды и обуви учащихся перед их прогулками;

– своевременность смены одежды и обуви учащимися после возвращения с прогулки;

– наличие у всех обучающихся своего класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

3.6. корректирует:

– ход выполнения учебного плана и АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

– знания учащихся по АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

– правильность посадки учащихся;

– темп учебной работы обучающихся в зависимости от состояния их зрительных функций и уровня развития;

3.7. разрабатывает:

– поурочные планы и дидактические материалы с целью реализации требования АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

– инструкции для обучающихся с ОВЗ по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

3.8. консультирует:

– родителей (законных представителей) учащихся по вопросам особенностей возрастной психологии учащихся начальной школы;

3.9. оценивает:

– текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемым предметам АООП НОО для обучающихся с ОВЗ;

3.10. обеспечивает:

- использование специальных учебников, созданных на основе учебников для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, но отвечающие особым образовательным потребностям;
- индивидуальные дидактические материалы с учетом типологических и индивидуальных зрительных возможностей обучающихся;
- достижение и подтверждение учащимися уровней образования с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологий и методики обучения;
- выполнение учебных программы, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность;
- развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей;
- связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
- ежедневный контроль ведения учащимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;
- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;

- соблюдение учащимися своего класса единого орфографического режима;
- регулярное проведение физкультминуток и зрительных гимнастик на уроках;
- двигательную активность учащихся своего класса во время перемен;
- сопровождение учащихся своего класса в столовую и обратно;
- сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного кабинета, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заместителя директора по УВР и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдает прав и свобод учащихся;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

3.11. **предоставляет возможность** администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

3.12. **принимает участие в работе** педагогического совета школы, методического объединения и т. п. (не менее трех часов в месяц);

3.13. **проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);
- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

4. Права.

Учитель начальных классов (*наименование ОО*) имеет право:

4.1. выбирать:

– обоснованно и использовать при работе с учащимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа, утвержденных ОО;

– систему промежуточной аттестации учащихся из числа, утвержденных ОО;

– упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

4.2. **давать** обязательные распоряжения ученикам во время занятий и перемен;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие:

– в разработке учебного плана и АООП НОО;

– в принятии решений педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

4.5. вносить предложения:

– о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

– по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

– об изменении детского меню в школьной столовой;

4.6. **запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. **приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава (*наименование ОО*).

4.8. требовать:

– от обучающихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава;

– от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

4.9. **повышать** свою квалификацию.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель начальной школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель НОО привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель НОО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель НОО:

6.1. работает в соответствии с нагрузкой (исходя из расчета 18 часов тарифицированной нагрузки в неделю на ставку заработной платы) по расписанию, утвержденному директором ОО;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОО и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (четверти, полугодия, года);

6.4. получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.6. исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ОО на основании приказа директора;

6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.
(дата ознакомления)