

Принято на педагогическом
совете школы:

29 августа 2014 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Сергинская ООШ

О.Д. Безматерных

«29» августа 2014 г.

Рег. № 59

Порядок

бесплатного пользования педагогическими работниками библиотекой, информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ Сергинская основная общеобразовательная школа.

1. Настоящий Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МБОУ Сергинская ООШ (далее – Учреждение) библиотекой, информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
2. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:
получать полную информацию о составе фондов библиотеки, о новых поступлениях книг и периодических изданий;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
 - получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
 - получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:
 - 3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является инженер Учреждения.
 - 3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.
4. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:
 - использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, заместителю директора по УВР Учреждения.

5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Учреждения осуществляется бесплатно.

6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения - к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.