Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шерьинская-Базовая школа»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

учреждение
«Шерьинская Базовая
школа»

енско

Директор МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа»

1 сентеры 2020

положение о классном руководстве

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее Положение) регламентирует работу классного руководителя МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
 - Уставом МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа»
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов администрации школы и родителей, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

- 1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской

Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

- 2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социальнозначимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:
 - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
 - организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - нравственный пример педагогического работника;
 - интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
 - социальная востребованность воспитания;
 - поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
 - признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
 - кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности

- российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются части

- часть соответствующая содержанию деятельности классного руководителя со своим коллективом детей по выбранной программе развития класса, охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся.
- часть деятельности классного коллектива в зависимости от контекстных условий воспитательных задач МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», включающих участие в традиционных общешкольных мероприятиях, в школьной спартакиаде и т.п.
- 2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся класса включает:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей:
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.2. Деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включает:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- 2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности классного руководителя во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает:
 - привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
 - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
 - координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
 - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- 2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности классного руководителя во взаимодействии с педагогическим коллективом, включает:
 - взаимодействие с учителями учебных предметов и администрацией МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом и с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
 - взаимодействие с учителями учебных предметов, педагогами дополнительного образования, педагогом-библиотекарем по вопросам включения обучающихся в различные формы внеурочной деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.; организации внешкольной работы, занятости в досуговых и каникулярных мероприятиях деятельности
 - взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
 - взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) по вопросам профилактики девиантного и асоциального

- *поведения* обучающихся, с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.;
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественногосударственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников»
- участие в мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа».

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления Программы развития классного коллектива, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся:
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует питание учащихся, заполняет необходимую документацию по питанию;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в журнале (включая электронный) пропуски учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час 1- 2 раза в месяц) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием,;
- организует работу с родителями, включая консультации родителям, распространение информационных материалов повышающих их компетенции;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.
- отмечает показатели в Карте Педагогического наблюдения в ИС Траектория
- Вносит мероприятия ИПК с детьми «группы риска» своего класса в ИС Траектория, корректирует занятость и выполнение мероприятий.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет классный журнал (включая электронный);
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год;
- анализирует в ИПК проведённую работу с детьми группы риска.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для разных отчетотв по требованию администрации, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).
- 4.6. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована устно не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности (включая дистанционную ВД) проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

- 4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 4.10. При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» (и вне школы) классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий вне школы классный руководитель в устно уведомляет администрацию МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа» не менее чем за три дня до мероприятия.

- 4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
 - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
 - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- журнал класса (включая электронный);
- журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- план воспитательной работы и анализ за каждую четверть;
- социальный паспорт класса;
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования (тестирования) обучающихся класса;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов при необходимости);
- индивидуальные планы коррекции с детьми «группы риска», аналитические справки о проделанной работе с семьёй;
- различные аналитические материалы по требованию администрации.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

- 6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
- *комплексность как степень охвата* в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах (программе развития класса), подразумевающая очные и дистанционные формы воспитательной работы с детьми;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам *подачи информации*, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернетресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

- 6.2. Оценка эффективности для дополнительного стимулирования происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа».
- 6.3. Критерии оценки деятельности классного руководителя:
 - Отсутствие отсева в классе за учебный год;
 - Отсутствие неуспевающих в классе по итогам учебного года;
 - Отсутствие правонарушений за учебный год;
 - Отсутствие учащихся, состоящих на учёте в СОП и ГР СОП;
 - Наличие отчётности по проведению Мероприятий по профилактике социальноопасных заболеваний и употребления ПАВ (не менее 1 раза в месяц запись в журнале класса);
 - Сохранение % качества знаний в классе в сравнении с предыдущим аналогичным периодом;
 - Участие не менее 80% коллектива класса во всех школьных мероприятиях;
 - Участие классного коллектива в мероприятиях и конкурсах на уровне села, района;
 - Занятость 75% и выше детей класса в дополнительном образовании: спортивных секциях, кружках, факультативах, клубах по интересам, волонтёрских отрядах, детских общественных объединениях.
- 6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

- 7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат (5 000 рублей) и является обязательным условием возложения на педагогов дополнительного вида деятельности: организации ежемесячных профилактических мероприятий, реализации новых форм дистанционной внеурочной деятельности, заполнение ИС Траектория, ведение Карты пед.наблюдения, обязательное посещение семей своего класса.
- 7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
 - наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- 7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
 - создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
 - организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- 7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ СОШ «Шерьинская-Базовая школа», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
 - публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
 - размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;
 - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;